

## AMAP'TITE GRANGE - St Ouen les Vignes

### STATUTS DE L'ASSOCIATION

#### **Préambule :**

L'association AMAP'tite Grange a été créée par Assemblée Générale constitutive du 1<sup>ER</sup> Mai 2020. Les présents statuts ont été approuvés à l'unanimité.

L'association est régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901.

#### **Article 1 Nom de l'association**

La dénomination de l'association est « *AMAP'TITE GRANGE* ».

#### **Article 2 Objet de l'association**

AMAP = Association pour le Maintien d'une d'Agriculture Paysanne.

L'association a pour objet de :

- D'encourager des modes de production et consommation alimentaires qui intègrent les 3 piliers de la Transition écologique et sociale : se libérer de la dépendance au pétrole, limiter le dérèglement climatique et cultiver la résilience des groupes d'habitants.
- Soutenir et promouvoir une agriculture paysanne et/ou biologique, très locale et diversifiée, respectueuse de l'humain, de l'environnement et de leurs liens. Ainsi faciliter la conversion, l'installation, et l'organisation des agriculteurs pour offrir une part toujours plus grande d'aliments biologiques et locaux dans tous les foyers.
- Mettre en relation les adhérents souhaitant acheter des produits locaux et les producteurs et augmenter les liens sociaux. L'association intervient dans l'organisation des relations entre les producteurs et adhérents dans le cadre d'une gestion désintéressée. Elle n'est pas un intermédiaire et ne participe pas à l'achat et la vente des denrées,

L'association poursuit un but non lucratif.

#### **Article 3 Sièges social**

Le siège social est situé : Mairie de St Ouen les Vignes, 4 Place de l'Eglise 37530 St Ouen les Vignes

Il pourra être transféré par simple décision du Conseil d'Administration. Le changement sera ratifié en assemblée générale et déclaré en préfecture.

#### **Article 4 Durée**

La durée de l'association est illimitée.

#### **Article 5 Indépendance**

L'association est indépendante de tout parti politique, syndicat ou religion.

#### **Article 6 Ressources de l'association**

Les ressources de l'association comprennent :

- les cotisations des membres,

- les subventions éventuelles (Etat, collectivités locales, organismes sociaux, etc.),
- les moyens mis à disposition par la collectivité (local de distribution...),
- les dons,
- toutes autres ressources pourvues qu'elles soient utiles à l'accomplissement du but de l'association.

#### **Article 7 Admission, cotisation et radiation**

L'association est ouverte à tous sans condition ni distinction. Toutefois si l'association devenait trop importante par rapport à ses capacités, des conditions de liste d'attente pourront être définies par le Conseil d'Administration. Dans ce cas les modalités seront précisées dans le règlement intérieur.

Est membre de l'association toute personne physique adhérant aux objectifs et concernée par les activités de l'association, ayant fait acte volontaire de candidature et à jour de sa cotisation d'adhésion. Chaque membre s'engage à respecter les statuts et le règlement intérieur.

Les cotisations sont à régler par foyer.

En cas de modification, le montant annuel en est fixé par vote du Conseil d'Administration et inscrit dans le règlement intérieur.

La qualité de membre se perd par :

- la démission (quel qu'en soit le motif),
- le non paiement de la cotisation annuelle,
- la radiation pour non respect d'un ou plusieurs articles du règlement intérieur, des statuts ou motif grave (l'intéressé ayant été invité à fournir des explications au Conseil d'Administration. La décision votée par ce dernier et notifiée par écrit à l'intéressé).

Toute cotisation versée à l'association est définitivement acquise. Aucun remboursement ne pourra être exigé.

#### **Article 8 Le conseil d'administration (CA)**

L'association est gérée par un conseil d'administration élu pour une durée d'un an lors de l'Assemblée Générale. Les membres sortants sont rééligibles.

Le CA comprend l'ensemble des responsables des différentes missions de l'AMAP (bureau, référents producteur, référent d'autre mission).

Le CA élit en son sein les membres du bureau.

Il se réunit au minimum 3 fois par an. La date est choisie collectivement et communiquée par le bureau au moins 15 jours à l'avance avec l'ordre du jour.

Les décisions sont prises par voie démocratique et à la majorité des membres présents sans condition de quorum jusqu'à consensus. En cas de partage durable des voix ou dans le cas de décisions devant être prises rapidement, la voix du président est prépondérante.

Les membres du CA définissent la politique de développement, d'investissement, de partenariat et d'action que doit mener le bureau. Ils prennent les décisions importantes autorisent les dépenses exceptionnelles.

En cas de démission d'un membre du CA ou de besoin supplémentaire pour l'association, des nouveaux membres peuvent être recrutés en cours d'année par voie de cooptation.

Les membres du CA peuvent également déléguer une partie de leur travail à d'autres adhérents volontaires même non élus, mais restent responsables individuellement de la réalisation de leurs missions. Les membres du CA peuvent également déléguer une partie de leur travail à d'autres adhérents volontaires même non élus, mais restent responsables individuellement de la réalisation de leurs missions.

### **Article 9 Le bureau**

Est élu pour une durée d'un an par le Conseil d'Administration. Les membres du bureau font partie du CA.

Le bureau est composé au maximum de 6 membres. Il est composé au minimum d'un président, un secrétaire et un trésorier. La répartition des missions entre ses membres est consensuelle. Les missions de président et trésorier ne sont pas cumulables.

Il se réunit autant que nécessaire pour traiter des questions courantes d'organisation, résoudre des problèmes, et prendre les décisions nécessaires au bon fonctionnement de l'association. Pour les décisions importantes, le bureau peut soumettre des propositions au vote du conseil d'administration ou de l'Assemblée Générale. Les décisions de moindre importance peuvent être prises par le bureau par consensus.

### **Article 10 Les référents**

Les référents ont un mandat clair défini dans le règlement intérieur.

Ils sont membres du Conseil d'Administration. Pour le bon fonctionnement de l'association il est souhaitable d'avoir un référent par producteur.

### **Article 11 Assemblée Générale**

L'Assemblée Générale de l'association concerne l'ensemble des membres à jour de leur cotisation. Toute personne non adhérente peut y assister mais ne participe pas aux votes.

Elle se réunit au moins une fois par an à la demande du conseil d'administration ou d'un quart de ses membres. Son ordre du jour et sa date sont communiqués par le bureau de l'association au moins 15 jours en avance.

L'Assemblée entend chaque année les rapports sur la gestion de l'association, son activité et sa situation financière et les valide. Elle procède à l'élection des membres du conseil d'administration.

Elle peut être convoquée également pour toute question importante ou exceptionnelle en cours d'année.

Les décisions sont adoptées :

- Sans conditions de quorum,
- A main levée à moins qu'un membre ne demande un vote à bulletin secret,
- A la majorité des voix des membres présents ; en cas d'égalité des votes la voix du président est prépondérante,
- Seuls les adhérents à jour de leur cotisation sont autorisés à participer aux votes (un vote par foyer).

Aucune procuration ne pourra être acceptée.

Les décisions des Assemblées Générales s'imposent à tous les membres, y compris absents.

### **Article 12 Règlement intérieur**

L'association est dotée d'un règlement intérieur précisant certains points des statuts et réglementant le fonctionnement de ses activités. Toute adhésion implique son entière acceptation.

Il est rédigé sous la responsabilité du conseil d'administration et pourra être révisé par ce dernier si besoin.

### **Article 13 Modifications des statuts**

Les présents statuts ne peuvent être modifiés qu'en Assemblée Générale.

### **Article 14 Dissolution**

La dissolution de l'association doit être décidée lors de l'Assemblée Générale.

Un ou plusieurs liquidateurs sont nommés, et l'actif, s'il y a lieu, est dévolu conformément aux décisions de l'Assemblée Générale qui statue sur la dissolution. Sauf décision contraire de l'Assemblée, les actifs seront attribués à une ou plusieurs associations poursuivant les mêmes buts.

St Ouen les Vignes, le 1<sup>er</sup> Mai :

La Présidente, Marie ROUSSEAU :

La Vis-Présidente, Agnès LE DOUAIRON :

La Trésorière, Hélène LEVIONNAIS :

La secrétaire, Mathilde PETITPEZ :

La Vis Secrétaire, Sabrina HOULEVIGUE :